

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

unser(e) Tochter/ Sohn \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

Klasse \_\_\_\_\_ konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen

---

(Erkrankung bzw. anderen Grund vermerken!)

den Unterricht nicht besuchen.

Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Uns ist bekannt, dass unser Kind den versäumten Unterrichtsstoff innerhalb einer angemessenen Frist selbstständig nachholen muss.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_



-----hier bitte abtrennen-----

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

unser(e) Tochter/ Sohn \_\_\_\_\_  
(Vor- und Nachname)

Klasse \_\_\_\_\_ konnte am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen

---

(Erkrankung bzw. anderen Grund vermerken!)

den Unterricht nicht besuchen.

Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Uns ist bekannt, dass unser Kind den versäumten Unterrichtsstoff innerhalb einer angemessenen Frist selbstständig nachholen muss.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_